



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Московский технологический колледж»
(ГБПОУ МТК)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора ГБПОУ МТК
_____ Е.И.Проневич
«_____» _____ 2021 г.
М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА профессионального модуля

ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

учебная дисциплина

15.02.08 «Технология машиностроения»
специальность

Базовый
уровень подготовки

Очное обучение
(очное,заочное)

2021 г.

Составитель:

Корнихина Д.В., преподаватель ГБПОУ МТК

Ф.И.О., должность

Рецензенты:

Ф.И.О., должность

«___» _____ 20___ г.

М.П.

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦК специальностей и
профессий: 15.02.08 «Технология
машиностроения», 15.02.06 «Монтаж и
техническая эксплуатация холодильно-
компрессорных машин и установок»,
15.01.05 Сварщик (ручной и частично
механизированной сварки (наплавки)

протокол № 1

от «30» августа 2021 г.

Председатель ЦК

_____ Тарасова Л.А.

Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.08 «Технология машиностроения» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- принципы делового общения в коллективе.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 177 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 118 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 59 часов;
- производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК 2.2.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 2.3.	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК.4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК.6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ 02)

ПМ. 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов		Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 2.1 - 2.3	МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	177	118	60	20	59	20	72
Всего:		177	118	60	20	59	20	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ. 02)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ. 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения			
МДК. 02. 01. Планирование и организация работы структурного подразделения			
Тема 1.1. Менеджмент в системе производственной деятельности структурного подразделения	Содержание	6	
	1. Понятие менеджмента. Виды и принципы	2	2
	2. Организация как субъект управления	2	2
	Практические занятия	2	
	1. Ситуация 1. Свод законов Хаммурали	2	3
	Содержание	6	
	3. Внутренняя среда организации	2	2
	4. Внешняя среда организации	2	2
	Практические занятия	2	
	2. Анализ ситуации	2	3
Тема 1.2. Планирование производственной деятельности	Содержание	4	
	5. Сущность и виды планирования	2	2
	Практические занятия	2	
	3. Планирование в организации	2	3
Тема 1.3. Мотивация кадров	Содержание	2	
	6. Теория мотивации	2	2
Тема 1.4. Конфликты в работе структурного подразделения	Содержание	4	
	7. Сущность и типы конфликтов	2	2
	8. Стресс и виды стресса	2	3
Тема 1.5. Контроль деятельности структурного подразделения	Содержание	2	
	9. Понятие и этапы контроля	2	2
Тема 1.6. Стилистика управления	Содержание	10	
	10. Сущность и виды стилей управления	2	2

	11.	Понятие лидерства и руководства	2	2
	12.	Власть. Формы власти	2	2
	13.	Принятие управленческих решений. Решения и их виды	2	2
Зачет			2	
Тема 1.7. Организация работы структурного подразделения		Содержание	10	
	14.	Планирование деятельности структурного подразделения	2	2
	15.	Производственная структура предприятия	2	2
	16.	Организация оплаты труда	2	2
	17.	Показатели технико-экономического планирования	2	2
	18.	Финансовые показатели деятельности структурного подразделения	2	2
		Практические занятия	54	
	4.	Расчет показателей объема производства	2	3
	5.	Организация оплаты труда	2	3
	6.	Расчет заработной платы работников по сдельной и повременной оплате труда	2	3
	7.	Расчет показателей работы отделов	2	3
	8.	Основные средства и нематериальные активы	2	3
	9.	Расчет частных показателей использования основных средств	2	3
	10.	Амортизация основных фондов	2	3
	11.	Расчет амортизационных отчислений различными методами	2	3
	12.	Расчет показателей оборотных средств	2	3
	13.	Расчет движения персонала организации	2	3
	14.	Расчет среднесписочной численности работников	2	3
	15.	Тема 1.6. Стилистика управления	2	3
	16.	Формирование цены единицы продукции	2	3
	17.	Расчет показателей формирования цены	2	3
	18.	Расчет показателей рентабельности	2	3
	19.	Определение рентабельности продаж, продукции и производства	2	3
	20.	Расчет прибыли предприятия	2	3
	21.	Расчет точки безубыточности	2	3
	22.	Расчет эффективности деятельности фирмы	2	3
	23.	Расчет экономической эффективности сравнительными методами	2	3
	24.	Расчет показателей чистого дисконтированного дохода	2	3
	25.	Сравнительный анализ показателей деятельности фирмы	2	3
	26.	Расчет показателей эффективности проекта	2	3
	27.	Оценка окупаемости проекта	2	3
	28.	Расчет эффективности методом приведенных затрат	2	3
	29.	Расчет показателей NPV	2	3
	30.	Оценка экономической эффективности проекта	2	3

	Курсовое проектирование	10	
	1. Правила оформления и требования к написанию.	2	3
	2. Составление плана работы. Подбор литературы.	2	3
	3. Написание введения.	2	3
	4. Выявление актуальности темы курсового проекта	2	3
	5. Постановка цели и задач курсового проекта	2	3
	6. Определение объекта и предмета исследования.	2	2
	7. Написание организационной части курсового проекта	2	2
	8. Написание экономической части курсового проекта	2	2
	9. Составление выводов по курсовому проекту.	2	2
	10. Оформление курсового проекта. Презентация	2	2
Самостоятельная работа студентов по МДК 02.01 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения	<p>1. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Систематизация материала.</p> <p>2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.</p> <p>3. Работа с тестами.</p> <p>4. Решение профессиональных ситуационных задач.</p> <p>5. Изучение и систематизация материалов для курсовой работы.</p> <p>6. Подготовка презентаций по избранной теме.</p> <p>Тематика внеаудиторных самостоятельных работ:</p> <p>1. Современные теории мотивации</p> <p>2. Роль информации в управленческой деятельности</p> <p>3. Коммуникации в организации</p> <p>4. Организация процесса найма персонала</p> <p>5. Отбор сотрудников</p> <p>6. Управление трудовой адаптацией</p> <p>7. Профессиональное развитие и обучение персонала</p> <p>8. Гибкие автоматизированные комплексы и производства.</p> <p>9. Поточное производство, как эффективная форма организации производственного процесса.</p> <p>10. Организация перехода на выпуск новой продукции.</p> <p>11. Энергосберегающие технологии.</p> <p>12. Научная организация труда.</p> <p>13. Технические средства для нормирования труда.</p> <p>14. Зарубежный опыт организации заработной платы.</p> <p>15. Объекты и цели бизнес-планирования.</p> <p>16. Стандарты качества продукции.</p> <p>17. Организация научно-исследовательских работ и изобретательства.</p> <p>18. Организация сбыта и сервисного обслуживания.</p> <p>19. Роль банков в финансировании технического прогресса.</p> <p>20. Смешанные формы финансирования: кредит, лизинг, факторинг, аренда.</p>	59	3

	<p>21. Работа над разделами курсовой работы.</p> <p>22. Проведите анализ своего настроения в домашней обстановке и ответьте на вопрос «Как можно объяснить взаимосвязь цвета и настроения?».</p> <p>23. Подготовка сообщения по теме «Профессиональная этика в сфере бизнеса».</p> <p>24. Подготовка сообщения (доклада) по теме «Роль делового этикета в моей будущей профессии», «Значение культуры речи в профессиональной карьере», «Составление меню и очередность подачи блюд», «Как правильно рассаживать гостей за столом», «Традиции и особенности той страны, которую вы хотели бы посетить» (по выбору).</p> <p>25. Приведите примеры связи эмоциональных реакций в соответствии с воздействием на человека. Объясните причины возможного несоответствия. Приведите примеры.</p>		
Экзамен		20	
Темы курсовых работ (проектов) по модулю:		36	

Темы курсовых работ (проектов) по модулю:

1. Разработка технологического процесса изготовления детали
2. Основные технико-экономические показатели работы участка.
3. Выбор и обоснование методов организации производства.
4. Составление калькуляции себестоимости изготовления продукции, выполнения работ, оказания услуг.
5. Расчет экономической эффективности от внедрения новой техники и прогрессивных технологических процессов.

Производственная практика (по профилю специальности)

Виды работ:

- участие в организации работы производственного подразделения. Участие в организации производственного процесса. Участие в организации рабочих мест, расстановке кадров, обеспечении предметами и средствами труда;
- оценка эффективности организации основного и вспомогательного оборудования;
- организационная структура предприятия, цеха, участка. Коллективный договор. Ассортимент и номенклатура выпускаемой продукции;
- функции УОТиЗ и БТиЗ, планово-экономического управления, отдела маркетинга, отдела по работе с персоналом;
- должностные инструкции мастера, технologа, нормировщика;
- оплата труда рабочих-помощников, сдельщиков. Штатное расписание. Тарифные системы. Положение о премировании;
- методика составление калькуляции, сметы затрат. Состав коммерческих расходов;
- виды плановой работы в цехе, на участке. Диспетчирование;
- изучение организационно-правовой формы предприятия;
- изучение структуры предприятия;
- решение конфликтных ситуаций;
- выбор способа мотивирования работников на решение производственных задач;
- участие в планировании и организации работы структурного подразделения;
- оформление калькуляции на деталь-операцию;
- изучение методики расчёта расценки на деталь-операцию;
- изучение направлений мотивации работников;
- изучение факторов роста производительности труда, резервов роста;
- участие в расчёте заработной платы работников участка.
- обобщение материала и оформление отчета по индивидуальному заданию по практике;

- получение отзыва руководителя практики от предприятия.

Оформление на практику на базовое предприятие. Предоставление документов для оформления. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка. Распределение по производственным подразделениям и по рабочим местам. Экскурсия по предприятию, ознакомление с его планировкой, основным и вспомогательным производством и его продукцией. Представить характеристику объекта производственной практики. Приложить инструкцию по технике безопасности на рабочих местах. Принять участие в планировании работы структурного подразделения. Разработать организационную структуру подразделения (приложить схему), составить описание рабочего места конкретного исполнителя (структурного подразделения) и организацию режима рабочего времени. Охарактеризовать: – виды планов на предприятии (долгосрочные, текущие, оперативные, бизнеспланы); – основные разделы планов и краткое их содержание. Ознакомится с порядком планирования повышения эффективности производства (привести пример расчета эффективности внедрения одного из мероприятий этого плана). Изучение организации работы структурного подразделения. Разработать производственную структуру предприятия: состав основных и вспомогательных цехов, обслуживающих хозяйств машинностроительного предприятия, разработать общую схему технологического процесса). Изучить вспомогательные и обслуживающие структурные подразделения: описать их основные задачи и функции, их взаимосвязь с другими подразделениями предприятия. Составить перечень технологических операций, их классификацию, проанализировать особенности технологического процесса. Приложить к отчёту: Положение о производственном участке. Принять участие в руководстве работой структурного подразделения. Разработать проект должностной инструкции руководителя структурного подразделения.

Проанализировать: методы и стили руководства мастера (начальника участка) в структурном подразделении. Составить документацию по учету рабочего времени. Принять участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения. Проанализировать и описать показатели, определяющие результаты деятельности структурного подразделения. Определить фонд времени работы оборудования используемого для выполнения производственной программы структурного подразделения. Работа в колледже с руководителем практики, формирование отчета, сдача его на проверку руководителю. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Календарно-тематический план воспитательной работы

N п/п	Название мероприятия	Модуль воспитательной программы	Раздел, Тема	
1	Участие в чемпионатах «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), KidSkills, Абилимпикс и других конкурсно-оценочных мероприятиях профессионального мастерства, подготовка к мероприятиям	Модуль 1.1. Профессиональное воспитание	Тема 1.2. Планирование производственной деятельности Тема 1.7. Организация работы структурного подразделения Расчет экономической эффективности сравнительными методами	5 семестр 6 семестр
2	Проведение мастер-классов: - «Специальности настоящего и будущего»; - «Мастер- классы от кафедр»; - «Первые шаги к твоей карьере»; «Мир специальностей» для обучающихся 8- 11 классов. Реализация комплексных мер по содействию трудуоустройства	Модуль 1.2. Профессиональный выбор	Тема 1.6. Стилистика управления Расчет амортизационных отчислений различными методами Расчет показателей эффективности проекта	3 семестр 4 семестр 5 семестр 6 семестр

	выпускников Экскурсии на предприятия-партнёры			
3	Участие в деятельности учебно-производственного участка Проведение уроков повышения финансовой грамотности Участие с разработанными бизнес-проектами реальной направленности в конкурсном движении	Модуль 1.3. Молодежное предпринимательство. Студенческое производство	Тема 1.2. Планирование производственной деятельности Расчет эффективности деятельности фирмы Определение рентабельности продаж, продукции и производства Расчет прибыли предприятия	5 семестр 6 семестр
4	Неделя профилактики, приуроченная к Всероссийскому дню солидарность в борьбе с терроризмом Шефство над ветеранами и инвалидами войны и труда военных лет Книжные выставки, посвященные памятным датам Великой Отечественной войны	Модуль 2.1. Гражданско-патриотическое воспитание. Правовое сознание	Тема 1.7. Организация работы структурного подразделения Расчет движения персонала организации Оценка окупаемости проекта	5 семестр
5	Участие во всероссийских, региональных, городских мероприятиях творческой и духовно-нравственной	Модуль 2.2. Культурно-творческое воспитание	Тема 1.7. Организация работы структурного подразделения Расчет показателей формирования цены	5 семестр

	направленности			
6	Правильное ведение социальных сетей	Модуль 2.3. Цифровая среда	Тема 1.7. Организация работы структурного подразделения Расчет показателей рентабельности Сравнительный анализ показателей деятельности фирмы	5 семестр
7	Участие в волонтерской деятельности	Модуль 2.4. Студенческое самоуправление	Тема 1.7. Организация работы структурного подразделения Расчет частных показателей использования основных средств	5 семестр
8	Регулярное информирование родителей об успехах и проблемах их детей, о жизни коллектива в целом; Помощь родителям обучающихся или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией и педагогами-предметниками, участие в совместных лекториях и тематических круглые столах для родителей; Организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания обучающихся.	Модуль 2.5. Конкуренция и партнерство. Взаимодействие с родителями.	Тема 1.7. Организация работы структурного подразделения Определение рентабельности продаж, продукции и производства Расчет заработной платы работников по сдельной и повременной оплате труда Расчет точки безубыточности	6 семестр

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля требует наличия учебного кабинета по направлению «Экономики отрасли и менеджмента».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска;
- компьютер;
- интерактивная доска;
- мультимедийное устройство.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Грибов В.Д. Экономика организаций: Учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко – М.: КноРус, 2019г.
2. Иванов И.Н. Экономика промышленного предприятия: Учебник / И.Н. Иванов – М.: Дашков и К, 284г.
3. Корнеева И.В. Экономика организаций: Учебное пособие для СПО / И.В. Корнеева, Г.Н. Русакова – М.: Юрайт, 2020г.

Дополнительные источники:

4. Булавинцева И.А. Машиностроительное производство: Учебник для СПО / И.А. Булавинцева – М.: Академия, 2017г.
5. Косьмин А.Д. Менеджмент: Учебник / А.Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А. Косьмина – М.: Академия, 2014г.
6. Драчева Е.Л. / Менеджмент (2-е изд., стер.) Учебник / Е.Л. Драчева - М.: Академия, 2018
7. Драчева Е.Л. Менеджмент: Практикум (2-е изд., стер.) Учебное пособие / Е.Л. Драчева, - М.: Академия, 2018

Интернет-ресурсы

8. www.consultant.ru
9. www.garant.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикумы, рейтинговая технология оценки знаний обучающихся, информационно-коммуникационные технологии, игровые технологии.

Консультационная помощь обучающимся осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

Изучение программы модуля завершается итоговой аттестацией, результаты которой оцениваются в форме экзамена.

Реализация профессионального модуля должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам (библиотечным фондам, компьютерным базам данных и др.), наличием учебников учебно-методических пособий, разработок и рекомендаций по дисциплине и по всем видам занятий, а также наглядным пособиям, аудио-видео и мультимедийными материалами.

В образовательном процессе должны использоваться законодательные акты, нормативные документы и материалы профессионально ориентированных периодических изданий.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности). По результатам практики, обучающиеся предоставляют отчет в установленной форме.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> - точность и грамотность планирования численного и профессионального состава работников структурного подразделения; - обоснованность выбора режима труда и отдыха; - правильность расчета показателей, характеризующих эффективность работы персонала производственного подразделения; 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>оценка результатов выполнения практических работ, курсовой работы.</i>
ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> - ясность и аргументированность изложения собственной позиции этапов управления структурным подразделением; - обоснованность принятия и реализации управленческих решений; - обоснованность выбора методов управления в профессиональной деятельности; - обоснованность применения принципов делового общения в коллективе; - грамотность анализа работы структурного подразделения; - правильность расчета показателей. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>выполнение практических производственных заданий.</i> - <i>квалификационный экзамен</i> <p>Зачеты по каждому разделу профессионального модуля</p>
ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать технологические и производственные процессы, результаты деятельности структурного подразделения 	<p>Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- аргументированность анализа ситуации на рынке труда; - постоянство демонстрации интереса к будущей профессии; - скорость адаптации к внутриорганизационным условиям работы; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - эффективность выполнения самостоятельной работы при освоении профессионального модуля; - обоснованность и наличие положительных отзывов с мест практики; - соответствие подготовленного материала требуемым критериям	<i>1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i> <i>2. Стартовая диагностика подготовки обучающихся; выявление мотивации к изучению нового материала</i> <i>3. Текущий контроль в форме: - тестирования; - отчетов по практическим занятиям; - фронтального и индивидуального опроса на занятиях;</i> <i>- отчета по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе; - докладов по выбранным темам</i>
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- правильность определения цели и порядка работы; - грамотность обобщения результата; - эффективность использования в работе полученных ранее знаний и умений; - рациональность распределения времени при выполнении работ; - обоснованность выбора методов и способов решения профессиональных задач в конкретной области; - адекватность и аргументированность оценки эффективность и качества выполненных работ	
ОК.3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- грамотность самоанализа и коррекции результатов собственной деятельности; - высокая ответственность за свой труд; - правильность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в конкретной профессиональной деятельности	
ОК.4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и	- точность и скорость обработки и структурирования информации; - результативность нахождения и использования источников информации; - эффективность поиска необходимой информации; - эффективность использования различных источников информации, включая электронные;	<i>4. Творческих работ-оформления и защиты электронных</i>

личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; - полнота и доступность изложения обзора публикаций в профессиональных изданиях. 	<p><i>презентаций</i></p> <p><i>5. Итоговая аттестация в форме экзамена</i></p>
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - результативность нахождения, точность обработки, правильность хранения и передачи информации с помощью мультимедийных средств информационно коммуникационных технологий; - правильность, рациональность и техническость работы с различными прикладными программами; - правильность, рациональность и точность подготовки заданий и поручений в виде презентаций; - обоснованность использования Интернет ресурсов в ходе самостоятельной работы; - правильность, рациональность и точность использования специального и другого прикладного программного обеспечения при подготовке к учебным занятиям; - правильность оформления документации (в т.ч. докладов, рефератов и др.) при помощи средств компьютерной техники в соответствии с существующими требованиями 	
ОК.6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность выражения своих эмоций и терпимость к другим мнениям и позициям; - добровольность и осознанность необходимости оказания помощи участникам команды; - эффективность нахождения продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях; результативность выполнения обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности; - эффективность и добровольность установки и поддержания хороших отношений с сокурсниками и преподавателями на толерантной основе; - добровольность обмена своими знаниями и опытом с целью помочь другим; - внимательность и заинтересованность мнением сокурсников и преподавателей и признание их знаний и навыков; - активность участия в работе других; - эффективность соблюдения норм деловой культуры; - эффективность соблюдения этических норм 	

<p>ОК.7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение ставить цели и определять порядок их осуществления; - обобщать и выполнять анализ полученных результатов; - проявление активности, инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности путем развития самостоятельности, самообразования; - осознание необходимости планирования повышения квалификации 	
<p>ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - регулярность и эффективность организации самостоятельной работы при изучении профессионального модуля; - эффективность планирования обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня 	
<p>ОК.9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - своевременность и осознанность проявления интереса к инновациям в области профессиональной деятельности 	

